



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №43
имени М.Н.Тарарина»**

346537 г.Шахты Ростовской области, ул. Майская, 27а, тел./ факс (863 62) 28-41-79, электронный адрес - school43@shakhty-edu.ru

05 мая 2023 г.

№94/1

ПРИКАЗ

Об открытии лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года на базе МБОУ СОШ №43 г. Шахты

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.02.2023 № 153 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2023 году», приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), от 22.02.2023 №72 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях,

организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года», на основании приказа Департамента образования от 04.05.2023 №167 «Об открытии лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года», в целях подготовки к организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проведения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 01.06.2023 по 27.06.2023г. лагерь, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) при МБОУ СОШ №43 г. Шахты (далее - школьный лагерь) для обучающихся образовательного учреждения в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно в количестве 50 человек, продолжительность потока 18 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе.

2. Обеспечить организацию отдыха и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №43 г.Шахты следующих категорий:

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях;

-одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях;

-детей-инвалидов;

-детей с ограниченными возможностями здоровья;

-детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;

-детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3. Классным руководителям 1-10 классов обеспечить формирование в должном объеме пакета документов детей, в том числе имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» с последующими изменениями).

4. Утвердить график работы и режим дня школьного лагеря в июне 2023г. (Приложение №1).

5. Утвердить основной и дополнительный списки обучающихся, посещающих школьный лагерь (с дневным пребыванием детей) на базе МБОУ СОШ № 43 на июнь 2023г. (Приложение №2).

6. Утвердить список сотрудников школьного летнего лагеря (с дневным пребыванием детей) МБОУ СОШ № 43 на июнь 2023 г. (Приложение № 3)

7. Утвердить штатное расписание школьного лагеря на июнь 2023г. (Приложение №4).

8. Организовать питание обучающихся, посещающих школьный лагерь с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед) (без экспресс завтрака) на сумму 232,31 рубль на 1 человека на базе МБОУ СОШ №41 г. Шахты.

9. Назначить Попову Н.И., начальника школьного лагеря, ответственной за:

9.1. Организацию работы школьного лагеря;

9.2. Обеспечение:

- соответствия условий функционирования школьного лагеря санитарно-гигиеническим правилам и нормам, в том числе организацию 2-х разового питания, соблюдение питьевого, дезинфекционного режимов;

- обеспечение достаточного количества столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка и передачу посуды (при необходимости) в организацию, на базе которой питаются и /или дислоцируются дети, не позднее чем за 2 дня до открытия лагеря.

9.3. Проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

9.4. Обеспечить наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

9.5. Наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;

9.6. Запрета входа в здание школьного лагеря родителей и иных посторонних лиц;

9.7. Проведение инструктажа для сотрудников по ПДД, ТБ, ОЖЗД в период оздоровительной кампании;

9.8. 100% наличие страховки от несчастных случаев у обучающихся;

9.9. Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными;

9.10. Проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов).

9.11. Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

9.12. Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

9.13. Организацию питьевого режима, обратив внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов;

- 9.14. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере;
- 9.15. Соблюдение в школьном лагере требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.
- 9.16. Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей;
- 9.17. Проведение акарицидной обработки территории школьного двора;
- 9.18. Заполнение чек-листов за день до открытия школьного лагеря (Приложение№5).
10. Назначить воспитателями 1 отряда Николаеву О.А., Жаворонкову О.С.
- 10.1. Определить место дислокации 1 отряда кабинет начальных классов № 4.1 МБОУ СОШ № 41, расположенной по адресу: г.Шахты, ул.Депутатская, д.16 а.
11. Назначить воспитателями 2 отряда Савошкину Е.В., Семиченко Н.Г.
- 11.1. Определить место дислокации 2 отряда кабинет начальных классов № 4.2 МБОУ СОШ № 41, расположенной по адресу : г.Шахты, ул.Депутатская, д.16 а.
12. Назначить воспитателей Савошкину Е.В., Жаворонкову О.С., Семиченко Н.Г., Николаеву О.А. ответственными за:
 - за организационную и воспитательную работу с обучающимися, посещающими школьный лагерь;
 - за здоровье и безопасность детей, проведение инструктажа для детей по ПДД, ТБ, ОЖЗД в период проведения оздоровительной кампании;
 - за жизнь и здоровье детей школьного лагеря во время проведения мероприятий и в пути следования.
13. Ответственность за размещение информации по функционированию лагеря в сети Интернет возложить на ответственную за информатизацию зам. директора по ВР Иванову Е.И.
14. Возложить ответственность на Родионову Н.Ю. медицинскую сестру школы за:
 - 14.1. Комплектование медицинского кабинета лекарственными препаратами и медицинским оборудованием (за наличие необходимых для оказания первой помощи медикаментов и медицинского инвентаря в аптечке МБОУ);
 - 14.2.соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, питьевого и дезинфекционного режима, в том числе:
 - 14.2.1.проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - 14.2.2.наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
 - 14.2.3.наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;
 - 14.2.4.проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;
 - 14.2.5.контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.
 - 14.3. Осуществление контроля по организации питания детей.

14.4. Систематический контроль за состоянием содержания всех помещений и территории школьного лагеря, соблюдением личной гигиены детьми и персоналом.

15. Возложить ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, дезинфекционного режима, уборку столовой, классных комнат и других мест общего пользования, предназначенных для оздоровительного учреждения на уборщика служебных помещений Малахову А.В.

16. Возложить ответственность за ведение финансовой деятельности, за обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделенных на проведение летней оздоровительной кампании на и.о. главного бухгалтера МБОУ СОШ № 43 г. Шахты Смирнову М.С.

17. Утвердить должностные инструкции сотрудников оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 43 г. Шахты - начальника, воспитателя, уборщика служебных помещений (Приложение №6).

18. Утвердить план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий школьного лагеря (Приложение №7).

19. Утвердить маршрут передвижения по территории города Шахты (МБОУ СОШ №41 г.Шахты, адрес: ул.Депутатская,16-а, г.Шахты, Ростовская область) (Приложение №8).

20. Утвердить бракеражную комиссию с целью контроля за:

- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
- обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- дезинфекции и обработки столовой и чайной посуды после каждого применения;
- оформлением журналов контроля выполнения норм питания, бракеража готовой продукции, вести учет выполнения норм питания по каждому продукту (СанПиН 2.4.4.1204-03, СанПиН 2.4.4.1204-03), расчет химического состава и калорийности рациона, вести журнал учета С-витаминизации блюд, осмотра персонала на наличие гнойничковых заболеваний по требованиям СанПиН в количестве 3-х человек:

- Поповой Н.И., начальника школьного лагеря;

- Родионовой Н.Ю., медицинской сестры;

- Хабировой П.Г., повара.

21. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Коваленко Л.А.

Директор

М.А.Поддашкина

С приказом ознакомлены: