

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МБОУ СОШ №43 г.Шахты  
протокол № 3 от 05.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №43 г.Шахты

Приказ № 32/1 от 05.12.2023

**Положение об организации питания обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города  
Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 43 имени М.Н.Тарарина»**

**1. Общие положения**

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на участников образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа № 43 имени М.Н.Тарарина» (далее – Положение), определяет отношения между МБОУ СОШ №43г. Шахты (далее - Школа), родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации бесплатного горячего и платного питания обучающихся Школы.

1.2. Основными задачами организации питания детей являются:

- максимальный охват питанием обучающихся;
- создание условий для его социальной и экономической эффективности;
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующем возрастным физиологическим потребностям;
- гарантирование качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления питания в МБОУ СОШ №43 г.Шахты для обучающихся.

**2. Организационные принципы питания**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы и разработан в целях социальной защиты детей.

2.2. Администрация и педагогический коллектив Школы осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, обучающихся 5-11 классов льготных категорий и устанавливает порядок организации питания обучающихся на платной основе.

2.3. Организация питания в школе осуществляется на договорной основе с МБОУ СОШ №41 г.Шахты и ИП «Лукьянов И.В.»

2.4. Контроль организации питания в Школе, соблюдение ежедневного меню осуществляет руководитель Школы (лицо его заменяющее) и бракеражная комиссия.

2.5. В Школе организуется бесплатное и платное питание обучающихся.

2.6. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся Школы следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети, из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных;
- обучающиеся 1-4 классов (за исключением обучающихся на дому по медицинским показаниям);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее дети с ОВЗ);
- дети, являющиеся членами семьи участника специальной военной операции.

3. Бесплатное горячее питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

3.1. Один раз в день обучающимся льготных категорий (за исключением детей с ОВЗ), согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, Заказчиком - МБОУ СОШ № 43 г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

3.2. Два раза в день (завтрак и обед) - обучающимся с ОВЗ, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг и согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, Заказчиком – МБОУ СОШ № 43 г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

4. Замена бесплатного горячего питания денежной компенсацией для обучающихся по очной форме обучения не допускается.

5. Для обучающихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам общего образования, в том числе адаптированным, на дому по медицинским показаниям, бесплатное горячее питание заменено денежной компенсацией.

6. Для организации бесплатного горячего питания общеобразовательное учреждение:

6.1. Выявляет обучающихся льготных категорий 5-11 классов.

6.2. Формирует на 1 сентября первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания:

6.2.1. Для детей-инвалидов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копия справки медико-социальной экспертизы;

6.2.2. Для детей из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копии свидетельств о рождении детей.

Льгота предоставляется многодетным семьям, имеющим трех и более кровных, в том числе усыновленных, детей, в возрасте до 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в общеобразовательной организации - до завершения обучения по общеобразовательным программам.

6.2.3. Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- справка оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г.Шахты);

#### 6.2.4. Для детей с ОВЗ:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

-копия соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

#### 6.2.5. Для обучающихся 1-4 классов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

6.2.6. Для детей, являющимися членами семьи участника специальной военной операции и обучающимся в 5-11 классах:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-копия справки из Военного комиссариата, подтверждающая факт призыва родителя (законного представителя) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

-копия свидетельства о рождении, подтверждающая степень родства с лицом, призванным на военную службу по мобилизации.

В случае наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на получение льгот, родители (законные представители) в течение 10 дней обязаны сообщить о наступлении выше указанных обстоятельств руководителю образовательной организации.

#### 6.3. Директор МБОУ СОШ №43 г.Шахты:

6.3.1. Издает приказ на 1 сентября ежегодно об организации бесплатного горячего питания, утверждает приказом списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания согласно категориям, указанным в пункте 2.6. настоящего Положения.

6.3.2. Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания.

6.3.3. Согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания и согласованное руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и Департаментом образования г.Шахты.

6.3.4. Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню.

6.3.5. Утверждает график получения бесплатного горячего питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в школе.

6.3.6. Назначает ответственного за осуществление ежедневного учета предоставления питания льготным категориям обучающихся с занесением фактических данных в «Журнал учета предоставления бесплатного горячего питания» (далее - журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя МБОУ СОШ №43 г.Шахты.

6.3.7. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20

6.3.8. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товара (актов о реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказанных услуг, полученных от Исполнителя.

6.3.9. Не допускает нецелевого использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания.

6.3.10. Несет ответственность:

- за организацию бесплатного горячего питания обучающихся в соответствии с настоящим Положением;

- за ведение отчетности и хранение первичных документов;

- за соблюдение требований СанПиН;

- за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

7. Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.

8. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного горячего питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя образовательного учреждения. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии консолидированного бюджета, путем включения в список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание.

9. Для обучающихся может быть организовано дополнительное питание за наличный расчет (буфет).

### **3. Условия и порядок предоставления питания в школе**

3.1. В Школе в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

а) предусмотрены:

- производственные помещения для хранения пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;

- помещения для хранения товарного запаса;

- помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;

б) разработан и утвержден порядок организации как бесплатного горячего, так и платного питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска продуктов питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в т.ч. имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.).

3.2. В Школе приказом директора школы определяется ответственный, осуществляющий контроль за организацией питания.

3.3. Предоставление платного питания в Школе производится только на добровольной основе.

3.4. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20

#### **4. Взаимодействие и контроль над осуществлением питания**

4.1. Контроль над осуществлением питания выполняется:

- Департаментом образования г.Шахты;
- директором Школы;
- медработником Школы;
- ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности;
- заказчиками (родители, законные представители) в пределах договорных отношений;
- представителями общешкольной комиссии родительского контроля.

4.2. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с Советом школы, педагогическим советом Школы, медицинским работником.

4.3. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля Школы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в Положение об организации питания вносятся по решению Совета школы, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседаниях педагогического совета и Совета школы, утверждаются приказом директора школы