

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ СОШ № 43 г.Шахты
(протокол № 1 от 30.08 2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 43 г.Шахты



М.А. Поддашкина

**Положение об Уполномоченном по правам ребенка
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа № 43 имени М.Н.Тарарина»**

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный по правам ребёнка (далее — Уполномоченный) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, законом от 26.02.97 № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в РФ», Уставом школы, настоящим Положением в целях обеспечения гарантий, государственной защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся.

1.2. Деятельность Уполномоченного дополняет существующие средства защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, не отменяет и не влечет пересмотра компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов ребёнка.

1.3. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности.

2. Задачи Уполномоченного

Основными задачами Уполномоченного являются:

- 2.1. обеспечивать гарантии государственной защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся;
- 2.2. содействовать беспрепятственной реализации и восстановлению прав, свобод и законных интересов обучающихся;
- 2.3. обеспечивать защиту прав и законных интересов ребёнка;
- 2.4. вносить своевременно изменения в нормативные документы, касающиеся прав и законных интересов ребёнка;
- 2.5. осуществлять правовое просвещение населения по вопросам прав, свобод и законных интересов ребёнка;
- 2.6. способствовать развитию сотрудничества в области прав, свобод и законных интересов ребёнка с общественными правозащитными и иными организациями, физическими лицами.

3. Компетенция Уполномоченного

Права Уполномоченного:

- 3.1. присутствовать на заседаниях Педагогического совета;

- 3.2. запрашивать и получать от директора школы сведения, документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения;
- 3.3. получать объяснения должностных лиц школы по вопросам, подлежащим выяснению в ходе рассмотрения обращений;
- 3.4. направлять муниципальному органу управления образованием предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления, затрагивающие права и законные интересы ребёнка;
- 3.5. направлять директору школы замечания и предложения общего характера, относящиеся к обеспечению прав ребёнка;
- 3.6. обращаться в муниципальный орган управления образованием с предложением о создании комиссии по проведению служебного расследования по фактам нарушения прав и законных интересов ребёнка;
- 3.7. обращаться с заявлением в правозащитные организации.

Обязанности Уполномоченного:

- 3.8. рассматривать обращения обучающихся, их родителей (законных представителей) (далее - заявители), о нарушениях должностными лицами школы прав и законных интересов ребёнка в порядке, определённом настоящим Положением;
- 3.9. вести личный приём, оказывать заявителям бесплатную помощь по вопросам, затрагивающим права и законные интересы ребёнка;
- 3.10. извещать заявителей о ходе и результатах рассмотрения обращений;
- 3.11. направлять директору школы и управлению образованием своё заключение, содержащее рекомендации относительно возможных и необходимых мер по восстановлению указанных прав и законных интересов ребёнка;
- 3.12. направлять ежегодный отчёт о соблюдении прав и законных интересов ребёнка директору школы.
- 3.13. определять направления эффективного сотрудничества педколлектива с неблагополучными семьями;
- 3.14. осуществлять социально-правовую поддержку детей;
- 3.15. разрабатывать индивидуальные приемы и методы консультативной работы с неблагополучными семьями

4. Требования к кандидату и порядок утверждения в должности Уполномоченного

- 4.1. кандидатом на должность Уполномоченного может являться гражданин Российской Федерации, не совершивший порочащих поступков и проживающий в муниципальном образовании;
- 4.2. кандидат на должность Уполномоченного должен иметь необходимые знания в области прав законных интересов ребёнка;
- 4.3. кандидатура Уполномоченного назначается приказом директора школы;
- 4.4. Уполномоченный назначается на должность сроком до трёх лет.
- 4.5. полномочия Уполномоченного прекращаются досрочно в случаях:
 - подачи личного заявления;
 - выявленных нарушений в деятельности Уполномоченного;

-выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования.
4.6. Прекращение полномочий Уполномоченного оформляется приказом директора школы.

5. Порядок рассмотрения обращений Уполномоченным

Порядок подачи обращения Уполномоченному:

5.1. обращение на нарушения прав и законных интересов ребёнка, действия (бездействия) руководителей и педагогических работников школы подаётся Уполномоченному в письменном виде;

5.2. обращение (кроме обращения, поданного ребёнком) должно содержать фамилию, имя, отчество, адрес заявителя, изложение сути проблемы.

Рассмотрение обращения Уполномоченным:

5.3. при принятии обращения Уполномоченный обязан:

- дать заявителю необходимые разъяснения и указать средства защиты его прав и законных интересов;
- передать копию обращения директору школы, в компетенцию которого входит решение данного вопроса;

5.4. Уполномоченный имеет право отказать в принятии обращения к рассмотрению, если вопрос, обозначенный в ней, выходит за рамки его компетенции. Отказ в принятии обращения к рассмотрению должен быть мотивирован;

5.5. о принятом решении Уполномоченный обязан уведомить заявителя в 10-дневный срок;

5.6. в случае установления фактов нарушения прав и законных интересов ребёнка Уполномоченный принимает меры в пределах его компетенции.

6. Делопроизводство

6.1. Уполномоченный ведёт журналы регистрации обращений заявителей о нарушениях прав и законных интересов ребёнка и ответов о принятых мерах по фактам данных обращений.