

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МБОУ СОШ №43 г. Шахты  
(протокол № 1 от 31.08.2023г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №43 г.Шахты

**Положение об оценке коррупционных рисков  
в МБОУ СОШ №43 г.Шахты**

# Положение об оценке коррупционных рисков в МБОУ СОШ №43 г.Шахты

## 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ СОШ №43 г.Шахты (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 мая.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (*указать должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении*).

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив: отдельные процессы; составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
  - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
  - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (*например,*

*представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).*

б. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями; осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;
- случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

к Положению об оценке коррупционных  
рисков в МБОУ СОШ №43 г.Шахты**Карта коррупционных рисков**

| № | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками | Вероятность риска, потенциальный вред | Меры по минимизации рисков в критической точке |              |
|---|-------------------|--|---|---------------------------------------|--|--------------|
|   |                   |  |   |                                       | реализуемые                                    | предлагаемые |
|   |                   |  |   |                                       |  |              |
|   |                   |  |   |                                       |  |              |

**Карта коррупционных рисков**

| №   | Критическая точка              | Краткое описание возможной коррупционной схемы  | Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками                                  | Вероятность риска, потенциальный вред                  | Меры по минимизации рисков в критической точке  |   |
|---|--------------------------------|---|--|--|---|---|
|   |                                |   |  |  | реализуемые   | предлагаемые  |
| <b>1. Функции, связанные с основным видом деятельности учреждения</b> |                                |   |  |  |   |   |
| 1.1   | Оказание услуг                 | 1. Требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг.<br>2. Необоснованная выдача документации вследствие сговора с получателем услуг; необоснованное обогащение. | Руководитель учреждения, работники учреждения, к полномочиям которых относится оказание услуг. | Высокая вероятность, значительный потенциальный вред.  | 1. Внутренний контроль за исполнением работниками должностных обязанностей, основанный на механизме проверочных мероприятий.<br>2. Контроль за оформлением документации | 1. Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан.<br>2. Организация внутреннего контроля за качеством оказания услуг. |
| <b>2. Трудовые отношения</b>  |                                |   |  |  |   |   |
| 2.1   | Принятие на работу работников. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, (протекционизм, семейственность и др.) при оформлении на работу.   | Руководитель учреждения, кадровый работник.  | Низкая вероятность, незначительный потенциальный вред. | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  | Проведение собеседования при приеме на работу.  |
| 2.2   | Оплата труда работников.       | 1. Оплата рабочего  | Руководитель учреждения,   | Средняя  | Использование средств на  | Разъяснения ответственным   |

|   |                                      |  |   |   |   |  |
|---|--------------------------------------|--|---|---|---|--|
|   |                                      | времени не в полном объеме.<br>2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.   | работники учреждения, отвечающие за начисление заработной платы | вероятность, значительный потенциальный вред.         | оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием, Положением о премировании.  | лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| <b>3. Закупочная деятельность для нужд учреждения</b> |                                      |  |   |   |   |  |
| 3.1   | Определение предмета и цены закупки. | 1. В одной закупке объединяются разнородные товары, работы, услуги, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь к исполнению заказа конкретного поставщика, аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение.<br>2. Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что он может быть приобретен только у одного поставщика. Поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение.<br>3. Срок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ заведомо недостаточен для добросовестного поставщика. | Работники, ответственные за осуществление закупок               | Высокая вероятность, значительный потенциальный вред. | 1. Установлен запрет на объединение в одной закупке несвязанных между собой товаров, работ, услуг.<br>2. Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции.<br>3. Оценка обоснованности установленных требований к предмету закупки. Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции. | 1. Оценка уполномоченным подразделением учреждения целесообразности объединения в одной закупке разных товаров, работ, услуг для закупок, в состав которых входит более одного товара, работы, услуги.<br>2. Проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком. |

|     |                                   |  |  |   |  |   |
|-----|-----------------------------------|--|--|---|--|---|
|     |                                   | Поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение.  |  |   |  |   |
| 3.2 | Оценка заявок и выбор поставщика. | <p>1. Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку.</p> <p>2. Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой.</p> <p>3. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок.</p> <p>4. Закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками.</p> <p>5. Завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников.</p> | Работники учреждения, ответственные за осуществление закупок | Высокая вероятность, значительный потенциальный вред. | <p>1. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки).</p> <p>2. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой.</p> <p>3. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика.</p> <p>4. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика).</p> | <p>1. Ограничение возможности заказчиком предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками.</p> <p>2. Ограничение возможности заказчиком получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>3. Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p> |

|  |  |   |  |  |   |   |
|--|--|---|--|--|---|---|
| 3.3  | <p>Публикация информации о закупке</p>   | <p>1. При обязательной публикации информации в электронной системе используются неправильные классификаторы или наименование закупки, не отражающее ее содержание. При таком ограничении конкуренции к исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение.<br/>2. Опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать, скопировать. К исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение.</p> | <p>Работники учреждения, формирующие документы о закупке.</p>      | <p>Высокая вероятность, значительный потенциальный вред.</p> | <p>1. Проверка документации (открытие/чтение /копирование) закупки.<br/>2. Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции.</p> | <p>Проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком.</p>  |
| <b>4. Распоряжение бюджетными средствами и имуществом учреждения</b> |  |   |  |  |   |   |
| 4.1  | <p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p> | <p>Целевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.</p>  | <p>Руководитель учреждения, главный бухгалтер, председатель ПК</p> | <p>Средняя вероятность, значительный потенциальный вред.</p> | <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>   | <p>1. Обеспечение коллегиального принятия решений.<br/>2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупрежде-</p> |

|                                    |  |  |                       |   |   |   |
|------------------------------------|--|--|-----------------------|---|---|---|
|                                    |  |  |                       |   |   | ния и противодействия коррупции в учреждении.   |
| <b>5. Иные коррупционные риски</b> |  |  |                       |   |   |   |
| 5.1                                | Передача информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если она не подлежит официальному распространению. | Предложение от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, которая не подлежит официальному распространению. | Работники учреждения. | Высокая вероятность, значительный потенциальный вред. | Ограничение доступа в служебное время в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет». | Установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэшнакопители, внешние накопители на жестких дисках и др.). |



