ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ СОШ № 43 г. Шахты
(протокол № 4 от 05.02. 2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 43г.Шахты

89 F1 1F CF E1 D9 F0 D3 70 FA

Подписано цифровой подписью: Поддашкина М.А.
DN: cn=Поддашкина М.А., o=МБОУ СОШ №43 г. Шахты, ou=Директор, email=school43@shakhty-edu.ru, c=RU
Дата: 2021.03.24 16:11:35 +03'00'

Положение о родительском собрании в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа № 43 имени М.Н.Тарарина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа № 43 имени М.Н.Тарарина» (далее ОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.4. Родительское собрание–коллегиальный орган школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы

1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся школы.

1.6. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, Попечительском совете

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи проведения родительских собраний

Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;

совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, городской, внутришкольной политики в области обучения и

воспитания школьников на всех ступенях обучения для создания максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста;

привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.
Задачи проведения родительских собраний:
2.1. Выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности в том числе для участия в работе Попечительского совета школы.
2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы.
2.4. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в школе.
2.5. Получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч).
2.6. Знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.
Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. Функции родительского собрания

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.
Реализация данной функции предполагает: на первом этапе –просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе –тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной

активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

IV. Виды и формы родительских собраний

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний: -организационные; тематические; итоговые; Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.
4.2. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастных особенностей и детей, с направлением работы школы, условиями и требованиями социума.
Задачи родительского всеобуча:
-Ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
-Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
-Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

V. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы школы.
5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость.
В таком случае администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания.
5.3. Дата проведения классных родительских собраний включена в план ВР школы, тематика (в зависимости от возраста обучающихся) планируется заместителем директора по воспитательной работе и предлагается для освещения на собрании. Однако, классный руководитель имеет право переформулировать тематическую часть собрания, если родители учащихся класса имеют иные интересы, проблемы и приоритеты.
5.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.
5.6. По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления, медицинского работника, специалистов в области педагогики, педагогов ДО, представителей правоохранных ведомств и т.д.
5.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания.

5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

VI. Права родительского собрания

Родительское собрание имеет право:
6.1. Обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания;
-родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;
-на выполнение Устава школы;
6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации и Попечительскому совету школы;
6.3. Приглашать на собрания специалистов:
-работников правоохранительных органов;
-представителей администрации школы;
-представителей общественных организаций и др.
-решать вопросы оказания помощи классным руководителям, воспитателям в работе с неблагополучными семьями.
-участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе,
-принимать решение о материальном обеспечении учебно-воспитательного процесса в классе, а также об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие школы.
6.4. Каждый член родительского собрания имеет право:
-требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
-при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VII. Организаторы родительских собраний

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.
7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.
8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы сдаются в кабинет директора.
8.2. Протоколы классных родительских собраний сдаются заместителю директора по воспитательной работе.
8.3. Протоколы родительского собрания класса оформляет секретарь и подписывает председатель собрания.
8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.

8.5. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих; они были занесены в протокол собрания, на котором присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.

IX. Ответственность родительского собрания

9.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.