ПРИНЯТО
на заседании Совета ОО
МБОУ СОШ №43 г. Шахты
Протокол № 4 от « 19 » 04 2019г.
Председатель совета
Смирнова О.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №43
г.Шахты
М.А.Поддашкина

«Обсуждено»
На общем собрании работников
Протокол № 5 от « 22 » 04 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Средней общеобразовательной школы №43 имени М.Н.Тарарина»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №43 имени М.Н.Тарарина» (далее –Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Налоговым кодексом Российской Федерации.
- Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в ред.от 14.11.2017г.).
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-I "О защите прав потребителей").
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 №1185 "Об утверждении примерной формы договора об образования на обучение по дополнительным образовательным программам ".
- Постановление Администрации г.Шахты от 30.12.2014г. №8558 «Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Шахты»
- Постановлением Администрации города Шахты 27.10.2017 №5849 «О внесении изменений в постановление Администрации г.Шахты от 30.12.2014г. №8558 «Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Шахты».

- Решением Шахтинской городской Думы от 25.07.2017г. №293 «Об утверждении «Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в муниципальном образовании «Город Шахты».
- Постановлением Администрации города Шахты от 11.04.2017 №1963 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Шахты по виду экономической деятельности «Образование»
- Постановлением Администрации города Шахты 13.12.2017 №6670 «Об утверждении Порядка, сроков и перечня документов, предоставляемых в Тарифную комиссию».
- Постановлением Администрации города Шахты 16.11.2018 №5790 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 13.12.2017г. №6670 «Об утверждении Порядка, сроков и перечня документов, предоставляемых в Тарифную комиссию».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №43 имени М.Н.Тарарина» (далее Школа).

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«заказчик (потребитель)» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«и*сполнитель»* - МБОУ СОШ №43 г.Шахты, оказывающее платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

« ц***ена»*** - денежное выражение стоимости платных образовательных услуг.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между МБОУ СОШ №43 г.Шахты и заказчиком платных образовательных услуг.

2.Основные цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Школа предоставляет дополнительные платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2.Основными задачами, решаемыми школой при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- расширение рынка образовательных услуг;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников, учащихся;
- подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- развитие творческих способностей;

- привлечение школой дополнительных источников финансирования.

2.3. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

2.5 Платных образовательные услуги, предоставляемые Школой, являются муниципальной услугой.

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Возможность оказания платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена в Уставе школы.

3.2. Школа самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

3.3. Школа формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Департаментом образования г. Шахты.

3.4.Осуществление платных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5.Школа оказывает следующие платные образовательные услуги:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (естественнонаучной, культурологической, военно-патриотической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, эколого-биологической, технической, туристско-краеведческой);
- углубленное изучение предметов, часы которых не предусмотрены в учебном плане Школы;
- реализация специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом Школы;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- предшкольная подготовка;
- Школа вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерства образования РФ.

3.6. Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

Групповые занятия

- Школа будущего первоклассника
- Занимательная грамматика в начальной школе
- Занимательная математика в начальной школе
- Геометрия вокруг нас
- Наглядная геометрия в начальной школе

- Английский в фокусе
- В лабиринтах математики
- Трудности русского языка. Живое слово.
- Культура русской речи
- Углубленные методы решения физических задач
- Решение задач повышенной сложности по химии
- Актуальные вопросы обществознания

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Компетенция образовательного учреждения

1) Оказывает платные дополнительные образовательные услуги потребителям только по желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования.

2) Определяет договором условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).

3) Реализует платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности финансируемой из бюджета.

4) Ведет учет платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

5) Изучает потребность населения в платных дополнительных образовательных услугах.

6) Предоставляет потребителям перечень платных дополнительных образовательных услуг.

7) Создает условия для реализации платных дополнительных образовательных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

8) Обеспечивает реализацию платных дополнительных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

9) Оформляет гражданско-правовые отношения в виде договоров на возмездное оказание услуг с физическими лицами.

10) Оформляет с потребителями договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

11) Ведет строгий учет и контроль за начислением и выплатой вознаграждений работникам, занятым предоставлением платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Основные права и обязанности исполнителей платных дополнительных образовательных услуг

Исполнители имеют право:

1) рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;

2) выбирать способ исполнения услуг;

3) получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

Исполнители обязаны:

1) довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;

2) обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3) не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;

4) предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.3. Основные права и обязанности потребителей платных дополнительных образовательных услуг

Потребители (заказчики) имеют право:

1) получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;

2) требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

3) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

4) обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

5) пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса.

Потребители обязаны:

1) согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;

2) принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

3) соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4) своевременно оплачивать оказанные услуги.

4.4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг

1) Школа обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения,

режиме его работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

2) Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3) Образовательное учреждение для оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- издает Приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждает положение «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг»
- издает приказ «О начале работы групп платного дополнительного образования(с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждает положение «О расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг»;
- издает приказ «Об учетной политике»;
- издает приказ «Об утверждении штатного расписания и тарификационных списков по платным дополнительным образовательным услугам»
- организует контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг.

4) Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится Потребителем безналичным путем на лицевой счет Исполнителя в форме предоплаты за следующий месяц (или месяца) до 1 числа месяца, следующего за текущим.

5) Цены на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета утверждаются постановлением Администрации города Шахты на основании Устава муниципального образования «Город Шахты»

6) Расчет и порядок согласования цен на эти услуги осуществляется в соответствии с Решением Шахтинской городской Думы от 25.07.2017 г. № 293 «Об утверждении «Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в муниципальном образовании «Город Шахты», в соответствии с постановлением Администрации города Шахты от 13.12.2017 №6670 «Об утверждении Порядка, сроков и перечня документов, предоставляемых в Тарифную комиссию»,

7) Школа обеспечивает наглядность и доступность достоверной информацией (стенды, уголки и т. п.) для всех участников образовательного процесса

8) Ведется строгий учет и контроль за начислением вознаграждений работникам. Начисление вознаграждений осуществляется на основании табеля отработанного времени с отражением отработанных часов, который составляется на основе журналов.

9) Занятия фиксируются в специальных журналах.

10) Контроль за качеством предоставления услуг возлагается на организатора платных образовательных услуг.

11) Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, производится бухгалтерией школы. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в смете доходов и расходов учреждения по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по установленной форме.

12) Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические). По достижении ребенком 10-летнего возраста следует учитывать его мнение о получаемой услуге.

13) Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется условиями договора.

14) График оказания платных дополнительных образовательных услуг согласуется заказчиком и образовательным учреждением и указывается в договоре.

15) Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются в соответствии с учебным планом, утвержденным педагогическим советом образовательного учреждения.

16) Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

17) Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами (при наличии свидетельства о государственной аккредитации), федеральными государственными требованиями, а также условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

18) Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

19) При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в данной образовательной организации.

20) Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги. В договоре должны быть отражены права заказчика услуги:

- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;

- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в любое время, возместив исполнителю понесенные расходы и оплатив фактически выполненную работу;

- требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

Договор должен соответствовать требованиям, установленным Приказом Минобразования РФ от 25.10.2013 №1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам".

21) Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается незаключенным.

22) Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, должен производиться только через учреждение банка.

23) Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

4.5. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг и оплата труда работников.

1. Общее руководство осуществляет директор Школы. Директор правомочен подписывать договоры с заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции согласно Уставу Школы без доверенности.

2. При значительном объеме предоставляемых платных образовательных услуг и необходимости координации деятельности для руководства платными образовательными услугами может быть назначен заместитель директора по УВР с полномочиями и обязанностями согласно приказу.

3. Педагогический состав для оказания платных образовательных услуг формируется из числа педагогов Школы.

4. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются как основные работники Школы на основе дополнительных соглашений внутреннего совместительства, так и сторонние специалисты на основе договоров внешнего совместительства.

5. Общим требованием к персоналу, осуществляющему платные образовательные услуги, является материальная ответственность, за виновное причинение убытков Школе в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию платных образовательных услуг в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

6. Отношения Школы и специалистов, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг , строятся в соответствии с дополнительным контрактом, договором подряда или договором на оказание возмездных услуг.

7. Оплата труда работников Школы, сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по платным услугам.

4.6. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц

1) Школа при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

2) Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) школа несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным школой в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательной организации;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4) Кроме ответственности перед заказчиками, школа несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов (в случае если учреждением самостоятельно осуществляется бухгалтерский учет);
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

5) Директор школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6) Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором школы по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации города Шахты, другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений. (В ред. постановления Администрации г.Шахты от23.03.2011г.№1323)

5. Порядок определения платы за оказание единицы платной образовательной услуги в расчете на одного учащегося

5.1. Действие настоящего порядка распространяется на деятельность муниципальных образовательных учреждений, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, и определяет единый порядок расчета цен на платные дополнительные образовательные услуги в муниципальных образовательных учреждениях города Шахты.

5.2. Данный порядок предназначается для:

- введения единого механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги в городе;
- предотвращения установления монопольно высоких цен на платные дополнительные образовательные услуги;

- сочетания экономических интересов образовательных учреждений и потребителей услуг.

5.3. Под "единицей платной дополнительной образовательной услуги" понимается плата в месяц одним учащимся за предоставление ему этой услуги за 1 час с 1 человека.

5.4. **Методика определения платы.**

Размер платы за оказание платных услуг образовательной организацией в соответствующем финансовом году определяется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности текущего года по следующей формуле:

$$П = З_{пр} + З_{накл} + Пн,$$

где П - размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году;

$З_{пр}$ - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы);

$З_{накл}$ - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы);

Пн - плановые накопления (прибыль).

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые расходы), относятся:

фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

страховые взносы;

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги.

1)ФОТ основного персонала включает в себя затраты на оплату труда.

К основному персоналу следует относить педагогических работников Организации.

Затраты на оплату труда определяются на основании паспорта услуги (типовая форма указана в приложении №1 к настоящему Положению), тарификационного списка, составленного в соответствии с постановлением Администрации города Шахты от 11.04.2017 №1963 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Шахты по виду экономической деятельности «Образование»

ФОТ рассчитывается исходя из:

- должностного оклада;
- максимального размера надбавки за квалификацию (30%);
- максимального размера надбавки за выслугу лет (30%);
- надбавки за качество (звание);
- повышающего коэффициента (не более 2-х к месячному должностному окладу в соответствии с фактической нагрузкой) за работу педагогов по реализации образовательных программ повышенного уровня, за рамками федеральных государственных образовательных стандартов;
- резервного фонда на оплату отпусков.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы измеряется в астрономических часах. И включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

Норма времени на проведение одного разового занятия для оплаты труда основного персонала складывается из времени, непосредственно отведенного на

проведение занятия с учащимися и дополнительного времени на подготовку педагогического работника к занятию. Дополнительное время не должно превышать 75% от основного времени на проведение занятия.

2) Страховые взносы, рассчитанные в процентном отношении от ФОТ в соответствии с законодательством.

3) Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, зависят от специфики услуги и включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов (канцелярские принадлежности, учебно-методические пособия, дидактический материал для работы с детьми).
- затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

4)Накладные расходы в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$З_{нак} = k_н \text{ x } З_{оп},$$

где $З_{оп}$ - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

$k_н$ - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Организации.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле

$$k_н = З_н \ / \ З_{оп},$$

$З_н$ - общий объем затрат Организации на общехозяйственные нужды;

$З_{оп}$ - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные расходы), относятся:

- ФОТ и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала;
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;
- налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

При расчете коэффициента накладных расходов: ($k_н$)

из общего объема затрат Организации на общехозяйственные нужды исключаются расходы, не относящиеся к платным услугам, в том числе: затраты на продукты питания; на приготовление пищи (заработная плата и страховые взносы сотрудников пищеблока, коммунальные расходы, затраты на содержание помещений и оборудования, амортизация основных средств); уплата налогов и сборов; приобретение основных средств.

Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется образовательной организацией самостоятельно, рентабельность планируется не выше 50%.

Платные услуги подлежат оплате ежемесячно (ежеквартально или по учебным полугодиям) по факту оказания услуг на расчетный счет Организации.

6. Порядок распределения доходов

Расходование средств от платных услуг осуществляется согласно плана финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам, утвержденного директором Департамента образования.

Доходы, полученные от оказания платных услуг направляются:

- на оплату труда работников учреждения, рассчитанную по нормативам и согласно утвержденного штатного расписания на обслуживающий персонал и тарификационных списков педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги
- на расчеты по налогам и начислениям на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством РФ
- на оплату материальных и иных видов затрат
- на оплату коммунальных услуг, пропорционально объему средств, полученных от предпринимательской деятельности в общей сумме доходов
- на другие расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения

7. Порядок распределения прибыли, полученной от оказания платных образовательных услуг

Чистая прибыль, полученная от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов и иных обязательных платежей, согласно действующего законодательства РФ, направляется на содержание и развитие материально-технической базы школы.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета Школы, педагогического совета и администрации, рассматриваются на заседании общего собрания работников и заседании Совета Школы; утверждаются приказом директора Школы.

8.2.Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

Главный бухгалтер О.В. Чмутова