ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ СОШ № 43 г.Шахты
(протокол № 4 от 05.02.2021г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 43 г.Шахты

89 F1 1F CF E1 D9 F0 D3 70 FA

Подписано цифровой подписью: Поддашкина М.А.
DN: cn=Поддашкина М.А., o=МБОУ СОШ №43 г. Шахты, ou=Директор, email=school43@shakhty-edu.ru, c=RU
Дата: 2021.03.24 15:58:46 +03'00'

Положение о порядке организации и проведения трехступенчатого (административно- общественного) контроля охраны труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Шахты Ростовской области «Средней общеобразовательной школы № 43имени М.Н.Тарарина»

1. Общие положения

1.1.Трехступенчатый (административно- общественный) контроль за состоянием охраны труда является эффективным методом профилактики производственного травматизма, условий труда (учёбы) на рабочих местах.

1.2.Контроль производится трёхступенчато с регистрацией замечаний на 1 и 2 ступени в специальном журнале, который должен быть в каждом учебном кабинете, мастерской, участке образовательной организации.

1.3.Трёхступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя, а также общественного контроля комиссией охраны профкома, уполномоченными (доверенными) лицами трудового коллектива.

1.4.Журнал трёхступенчатого контроля за охраной труда должен последовательно нумероваться, иметь даты начала и конца ведения журнала. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны. Вырывать лист запрещено.

1.5.В зависимости от вида образовательной организации, его структуры, масштаба его подразделений трёхступенчатый контроль за состоянием охраны труда производится:

на первой ступени - в кабинете, мастерской, группе, участке
на второй ступени – в подразделении (отдел) образовательной организации;
на третьей ступени – в целом во всей образовательной организации.

2.Первая ступень

2.1.Первую ступень трёхступенчатого контроля осуществляет учитель, преподаватель, воспитатель, мастер производного обучения, руководитель кружка, секции и т. п. совместно со старостой группы (класса) либо уполномоченного (доверенного) лица по охране труда от группы (класса).

2.2.Контроль проводится до начала занятий, при этом проверяется исправность мебели, учебного оборудования, инструмента, посуды, а также организация рабочих мест, наличие средств защиты, приспособлений, ограждений и т. п.

2.3.Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно. Замечания и нарушения по охране труда, если они не выполняются незамедлительно, заносятся в специальный журнал в форму, где указываются предложения по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение. Если нарушение не могут быть выполнены работниками кабинета,

мастерской и т. п., то об этом докладывается вышестоящему руководителю (заместителю образовательной организации) для принятия соответствующих мер.

Рекомендуемая форма журнала первой ступени контроля

№ п/п	Дата проведения контроля	Выявлённые нарушения и недостатки по охране труда	Предложения по устранению выявленных нарушений	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении. Дата, подпись	Примечания

3.Вторая ступень

3.1.Вторую ступень осуществляет комиссия в составе заместителя руководителя образовательной организации (на кого возложена оперативная работа по контролю за состоянием и организацией охраны труда) и уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда от работников.

3.2.Комиссия проводит проверку в сроки в зависимости от условий и охраны труда, но не реже одного раза в месяц.

3.3.В ходе проверки комиссия контролирует системность и качество первой ступени контроля, выполнение мероприятий по устранению замечаний в каждом кабинете, мастерской и т. п., а также устранению замечаний комиссии на второй ступени в предыдущий раз.

3.4.Выявленые при проверке нарушения фиксируются в журнале трёхступенчатого контроля кабинета, мастерской и т. п. на страницах по форме 2 за подписью всех членов комиссии.

3.5.В случае, когда выявленные нарушения могут привести к травмам, пожару и др. комиссия приостанавливает учебный (трудовой) процесс и докладывает руководителю образовательной организации.

3.6.Учебный (трудовой) процесс возобновляется после устранения всех недостатков и с решением заместителя руководителя образовательной организации (председателя комиссии).

Рекомендуемая форма журнала второй ступени контроля

№ п/п	Дата проведения контроля	Выявленные нарушения и недостатки по охране труда	Предложения по устранению выявленных нарушений	Состав комиссии проводившей обследование (Ф. И.О. должность, роспись)	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении. Дата, подпись	Примечание

4.Третья ступень

4.1.Третью ступень контроля осуществляет комиссия в составе: руководителя образовательного учреждения, председателя профкома (председателя комиссии по охране труда профкома), медицинского работника, заместителя руководителя, курирующего работу по охране труда, заместителя руководителя по хозяйственной работе.

4.2.Комиссия не реже одного раза в три месяца детально проверяет состояние охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзалах, складах, подсобных помещениях и т. д.

4.3.Комиссия особое внимание обращает на системность и качество контроля первой и второй ступени, выполнение нормативных правовых актов, приказов и распоряжений по образовательной организации, органов управления.

4.4.Результаты проверки оформляются актом и в недельный срок обсуждаются на общем собрании трудового коллектива. На совещании заслушиваются заведующие кабинетами, мастерскими, спортзалами и т. д., где выявлено неудовлетворительное состояние условий и охраны труда.

4.5.Работа собраний оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков, сроков исполнения и ответственных лиц. После собрания издаётся приказ по образовательной организации.